

Expéditeur
Adresse

Suscription
Adresse

Lieu, Date

RECOMMANDÉ A.R.

Objet : **Demande de congé parental d'éducation à temps partiel**

Monsieur le Directeur,

Je vous informe par la présente que je désire m'absenter de l'entreprise pour prendre un congé parental d'éducation, à compter du **(date)** et pour une durée de **(date)**.

(ou le vous informe par la présente que je désire bénéficier d'un congé parental d'éducation à temps partiel à compter du **(date)** et pour une durée de **(date)**)

Je souhaiterais réduire mon temps de travail à **(X)** heures par semaine, si possible en répartissant mes horaires de la façon suivante **(X)**

Durant mon absence, je m'engage à n'exercer aucune autre activité professionnelle quelle qu'elle soit, salariée ou non salariée.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature